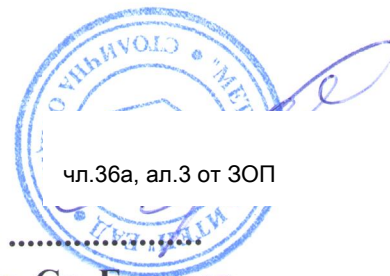


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД

ОДОБРЯВАМ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

проф. д-р инж. Ст. Братоев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И
ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА
ДОГОВОРИ С ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ НА ФИДИК ЗА ОБЕКТ:
ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В
СОФИЯ, ЛИНИЯ 3, ЕТАП III – УЧАСТЪК ПОД БУЛ. ВЛАДИМИР ВАЗОВ ОТ КМ.
4+340,00 ДО КМ. 1+280,00 С ТРИ МЕТРОСТАНЦИИ**

Код по CPV 71500000 – 71520000, 71530000, 71540000

СОФИЯ
Март, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	5
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	7
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ	9
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	18
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В	18
ПРОЦЕДУРАТА	18
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	20
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	21
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	24

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, на основание чл.73, ал.1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и ал.2, във връзка с чл.20, ал.1, т.1, б. „б“ от ЗОП, провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изпълнение на строителен надзор и функции на Инженер по Фидик за договори с договорните условия на Фидик за обект: Проектиране и строителство на разширение на метрото в София, Линия 3, Етап III – Участък под бул. Владимир Вазов от км. 4+340,00 до км. 1+280,00 с три метростанции,
кодове по CPV 71500000 – 71520000, 71530000, 71540000.

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката е изпълнението на консултантски услуги в пълен обем съгласно българското законодателство във връзка с проектирането и строителството на обект: „Проектиране и строителство на разширение на метрото в София, Линия 3, Етап III – Участък под бул. Владимир Вазов от км. 4+340,00 до км. 1+280,00 с три метростанции“ и изпълнението на задълженията на Инженер съгласно Специфичните условия и Общите условия за изпълнение на договорите за проектиране и строителство – Жълт ФИДИК, издание 1999г. Обектът се изпълнява от четирима различни изпълнители по всички части, необходими за цялостното изпълнение на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Обществената поръчка не е възможно да бъде разделена на обособени позиции, поради това, че за посочения по-горе обект ще се издава общо разрешение за ползване и целият участък ще бъде въведен в експлоатация едновременно.

3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът, за който ще се изпълняват инженерно-консултантските услуги от настоящата поръчка, включва проектиране и строителство на подземен метроучастък с обща дължина 3060м, включително три подземни метростанции, две междустанционни вентилационни уредби и оборотен участък. Обектът ще се изпълнява по четири отделни договора:

Договор за обособена позиция №1, включващ проектиране и строителство на метроучастък от км.2+581,20 до км.1+280,00 с дължина 1301,20м, в т.ч. една подземна метростанция /МС2/, с дължина 158,50м и разгъната застроена площ 7125 кв.м, междустанционна вентилационна уредба /ВУ/ и оборотен участък;

Договор за обособена позиция №2, включващ проектиране и строителство на метроучастък от км.3+645,00 до км.2+581,20 с дължина 1063,80м, в т.ч. една подземна метростанция /МС3/ с дължина 155м и разгъната застроена площ 5485 кв.м и междустанционна вентилационна уредба /ВУ/;

Договор за обособена позиция №3, включващ проектиране и строителство на метроучастък от км.4+340,00 до км.3+645,00 с дължина 695,00м, в т.ч. една подземна метростанция /МС4/ с дължина 128,80м и разгъната застроена площ 5450 кв.м;

Договор за обособена позиция №4, включващ проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи за контрол и управление на влаковото движение, комуникации и перонни преградни врати за метроучастък от км.4+340,00 до км.1+280,00 с дължина 3060м, в т.ч. три подземни метростанции /МС2, МС3 и МС4/ и оборотен участък.

Основните задължения на изпълнителя на инженерно-консултантските услуги са:

- Координация и контрол върху изготвянето на инвестиционните проекти от изпълнителите на обекта;
- Изготвяне на оценка за съответствие на всички части на техническите/работните

проекти съгласно изискванията на чл.142 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и одобряване на съгласуваните технически/работни проекти;

- Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл.166 и др. от ЗУТ по време на строителството на подобектите, така че да се гарантира изпълнението на обекта по всички части в съответствие с техническите/работните проекти, изискванията на българското законодателство и Възложителя;
- Контрол, отчетност и текущо приемане на строително-монтажните работи в съответствие със съгласуваните технически/работни проекти с оформяне на съответните актове и протоколи;
- Координация на работите по пускови изпитания и въвеждане в експлоатация на подобектите;
- Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на подобектите в експлоатация и организиране предаването на обекта с държавна приемателна комисия съгласно ЗУТ.

Поръчката включва и всички други дейности, предвидени в ЗУТ, в технологичните правила и нормативи и в изискванията на възложителя, съгласно настоящата техническа спецификация, както и всички дейности, необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на техническите спецификации за отделните подобекти от четирите обособени позиции.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, който е възложител по смисъла на чл.5, ал.2 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и документацията към обявлението.

5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Срок за изпълнение – 45 месеца след Датата на започване по отношение на последния влязъл в сила Договор за проектиране и строителство.

Ако в рамките на този срок не бъдат изпълнени всички задължения на Инженера по този договор и Договорите за проектиране и строителство, включително издаването на сертификати за изпълнение по смисъла на Договорите за проектиране и строителство, Инженер-консултантът е длъжен да продължи да предоставя услугите до тяхното завършване.

5.2. Място на изпълнение - гр. София, метроучастък от трета метролиния под бул. Владимир Вазов.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

6.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **1 800 000** (един милион и осемстотин хиляди) лева без ДДС.

7.2. Финансирането на настоящата обществената поръчка е от Оперативна програма «Транспорт и транспортна инфраструктура» - Проект за разширение на метрото в София – Етап III и местно съфинансиране.

7.3. Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Варианти на офертите не се приемат.

9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя в профила на купувача: <https://metropolitan.nit.bg/2020/proczeduri-po-zop/stroitelennadzor-tri-metrostanczii/>

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнението на поръчката Изпълнителят трябва:

1. Да спазва Техническото задание на Възложителя за настоящата поръчка;
2. Да изпълнява всички свои задължения, които се изискват от него съгласно Договорите с Изпълнителите на проектирането и строителството, по смисъла на ФИДИК, както и контролира спазването на изискванията на Възложителя от страна на Изпълнителите на проектирането и строителството;
3. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, може да се получи както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Съгласно чл.101 ал.8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Условието се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ОБЕДИНЕНИЕ:

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице при участие на обединения. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, както следва:

а) лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б) когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 от ЗОП).

***Забележка:** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3.2. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

3.2.1. Национални основания за отстраняване са:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

➤ Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в Част III, раздел „Г” на ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежд

3.2.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.2.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.
- 3.2.4.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;
- 3.2.5.** Участници, които са свързани лица;
- 3.2.6.** Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
- 3.2.7.** Лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10 от ЗОП;
- 3.2.8.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си или не потвърди срока на валидност на офертата си.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК на лицата, извършващи дейността консултант по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор – за българските лица, или да притежава еквивалентен документ, удостоверяващ правото на лицата да извършват дейностите по 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или друга държава - страна по споразумението за европейското икономическо пространство (СЕИП) за участниците – чуждестранни лица.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: ГОДНОСТ.

За доказване на изискването участниците представят валидно Удостоверение за вписване в регистъра при ДНСК на лицата, извършващи дейността консултант по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ.

В случай, че лицата, които имат право да упражняват дейностите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражняване на строителен надзор по законодателството на друга държава-членка на ЕС, или друга държава - страна по СЕИП, в които няма режим, еквивалентен на режима по чл.166, ал.2 от ЗУТ, представят сертификат, удостоверение или други документи, издадени в съответната държава-членка на ЕС, или друга държава - страна по СЕИП, с които се удостоверява правото на тези лица да извършват дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора /чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП/. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67 ал.5 от ЗОП.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за лице, упражняващо строителен надзор в размер на 300 000 /триста хиляди/ лв., покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория или еквивалент, съгласно чл.171 от ЗУТ.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията /застрахователната сума по неговата застрахователна полица/ в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

За доказване на изискването участниците представят доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора /чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП/. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67 ал.5 от ЗОП.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.1 Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка: най-малко една сходна услуга, за обект, за който има подписан минимум акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа - за български лица; за чуждестранни лица – еквивалентен документ.

За услуга „сходна“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира упражняване на дейността инженер-консултант/строителен надзор при изпълнение на проектиране и строителство на обект/и, включващ/и следните подобекти:

- тунел /метротунел, ж.п. тунел, пътен тунел/ с обща дължина минимум 250 м и
- релсов път /метро, ж.п. линии, леко метро/ с обща дължина минимум 500 м и
- подземна метростанция или сграда с минимум два подземни етажа.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с поставения в т.3.1 критерий за подбор с попълване на информацията за изпълнените услуги от посочения вид в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ – За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид.

За доказване на изискването по т.3.1, участниците представят Списък на услугите, посочени в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора /чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП/. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67 ал.5 от ЗОП.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с експерти със следната квалификация и професионален опит:

3.2.1. Ръководител на екипа:

Квалификация: строителен инженер, архитект, икономист със специалност икономика на строителството, или еквивалент;

Професионален опит - опит като ръководител на екип за упражняване на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги на минимум един обект, който да включва строителство, в т.ч. издаване на необходимите документи при завършването на обекта, на тунел (на метро, или жп тунел, или пътен тунел) с дължина не по-малка от 300 м или една метростанция;

3.2.2. Специалист по част архитектура - архитект или еквивалентна професионална квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част архитектура на минимум един обект;

3.2.3. Специалист по част конструкции - строителен инженер по строителство на сгради и съоръжения, или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част конструкции на минимум един обект - метростанция, или сграда с разгъната застроена площ минимум 4000 м² и с минимум два подземни етажа;

3.2.4. Специалист по част конструкции на тунели - строителен инженер по транспортно строителство, или строителен инженер по пътно или железопътно строителство, строителен инженер по подземно строителство, строителен инженер по тунели, или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част конструкции на тунели на минимум един обект - тунел, предвиден за изграждане по нов австрийски тунелен метод /НАТМ/ /на метро, ж.п. или път/.

3.2.5 Специалист по част релсов път - строителен инженер по транспортно строителство, или строителен инженер по железопътно строителство или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част релсов път на минимум един обект;

3.2.6. Специалист по част В и К - строителен инженер по: водоснабдяване и канализация, или хидротехническо строителство, или хидромелиоративно строителство, или хидроенергийно строителство или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част В и К на минимум един обект;

3.2.7. Специалист по част Отопление, вентилация и климатизация - инженер по топлотехника; или инженер по отопление, вентилация и климатизация или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част Отопление, вентилация и климатизация на минимум един обект;

3.2.8. Специалист с квалификация електроинженер - „електроинженер“ или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част силни токове на минимум един обект;

3.2.9. Специалист с квалификация електроинженер - „инженер в областта на телекомуникациите и системи за автоматизация на управление на технологични процеси“ или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част слаботокови системи и/или системи за автоматизация на управление на технологични процеси на минимум един обект;

3.2.10. Специалист по част пожарна и аварийна безопасност - инженер със специалност по пожарна безопасност, или еквивалентна специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните строително-технически норми, с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част пожарна и аварийна безопасност на минимум един обект;

3.2.11. Специалист по отчитане на СМР - строителен инженер, или икономист, или архитект, или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по отчитане на СМР на минимум един обект;

3.2.12. Специалист по част геодезия – лице със специалност, въз основа на която се придобива квалификация в областта на геодезията или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част геодезия на минимум един обект;

3.2.13. Специалист по част геология – лице, със специалност, въз основа на която се придобива квалификация в областта на инженерно-геоложките проучвания или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част геология на минимум един обект;

3.2.14. Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ - правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др. – за български лица или еквивалент за чуждестранните участници.

Лицето трябва да има опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги като координатор по безопасност и здраве на минимум един обект;

3.2.15. Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци – лице, което е преминало курс на обучение във връзка с прилагането на Наредбата за управление на строителните отпадъци или еквивалент за чуждестранните участници.

Лицето трябва да има опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги на длъжност или позиция, свързана с изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци на минимум един обект.

3.2.16. Физическо лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”, включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник”, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава-членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3.2.17. Специалист по контрол на качеството – лице с висше техническо образование или еквивалентно, с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги на длъжност или позиция, свързана с контрол на качеството, на минимум един обект.

3.2.16. Юрист:

Квалификация: специалност "право";

Професионален опит: опит като юрист в упражняване на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги на минимум 1 обект.

Забележка: Допуска се един специалист да съвместява няколко специалности, ако отговаря на условията за всяка една от тях.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с поставения в т.3.2 критерий за подбор с попълване на информацията за професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП – Образователна и професионална квалификация.

За доказване на изискването по т.3.2, участниците представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора /чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП/. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67 ал.5 от ЗОП.

3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството.

Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалентна с обхват, включващ предмета на поръчката.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.3 с попълване на информацията за сертификат от независим орган, удостоверяващ стандарт за управление на качеството в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ.

За доказване на изискването по т.3.3, участниците представят копие на сертификата, заверено „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП) Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

Забележка: Съответният сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други

доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4 поради промяна на някое от обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 - 4.4.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, Технически и професионални способности от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - задължително се представя от всеки от тях.

5.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.7. Разплащанията по т.5.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.8. Към искането по т.5.7, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.13. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.15. Не е нарушение на забраната по т.5.14 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.17. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.16, в срок до три дни от неговото сключване.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР В ЕЕДОП

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал. 2 и 3 от ЗОП,

независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.6.1.

6.4. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В този случай трябва да е осигурен пряк безплатен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6.7. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

6.8. Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.9. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6.10. В ЕЕДОП по т.6.8 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.11. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.12. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.

23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и лицата по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

ВАЖНО:

8. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

8.1. За настоящата процедура Възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата на Профила на купувача: <https://metropolitan.nit.bg/2020/proczeduri-po-zop/stroiteln-nadzor-tri-metrostanczii/>

8.2. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП: (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

8.3. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а/ ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

б/ чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

ВАЖНО! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF .

Подробни указания може да намерите на страницата на Агенция по обществени поръчки http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта, за всяка обособена позиция, ще се определи въз основа на критерий за възлагане «**Най-ниска цена**».

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всички документи за участие в процедурата с изключение на ЕЕДОП се предоставят на хартиен носител.

1.3. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.4. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл.102 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с чл.67 от ЗОП;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а/ „Предложение за изпълнение на поръчката“, в съответствие с Техническото задание и изискванията на възложителя – Образец №1;

б/ Обяснителна записка с подробно описание на конкретните функции, отговорности, пълномощия и присъствие на всеки отделен специалист от екипа на участника през целия срок на изпълнение на поръчката, включително и през срока за съобщаване на дефекти;

в/ Организационна структура за изпълнение на поръчката - схема, която да включва имената на специалистите от екипа на участника, с посочени подчиненост, комуникационни връзки между отделните лица в екипа, комуникационни връзки с Възложителя;

г/ Диаграма на работната ръка – линеен график, който да представя нагледно ангажираността на всеки отделен специалист от екипа на участника през различните етапи от изпълнението на отделните подобекти, включително и през срока за съобщаване на дефекти. Графикът да бъде съобразен с наличието на:

- четирима различни изпълнители на обекта;
- различни по вид и обем работи в отделните подобекти;

- изисквания на Възложителя по отношение на сроковете за изпълнение на отделни дейности от четирите обособени позиции и фиксирания срок за изпълнение на целия обект.

За целта Възложителят предоставя следната информация, отнасяща се до изпълнението на обект: **Проектиране и строителство на разширение на метрото в София, Линия 3, Етап III – Участък под бул. Владимир Вазов от км. 4+340,00 до км. 1+280,00 с три метростанции по обособени позиции:**

1. Срок за изпълнение на отделните договори за проектиране и строителство:

Срок за изпълнение на договора за обособена позиция №1: 39 месеца.

Срок за изпълнение на договора за обособена позиция №2: 39 месеца.

Срок за изпълнение на договора за обособена позиция №3: 39 месеца.

Срок за изпълнение на договора за обособена позиция №4: 33 месеца.

Всеки един от Договорите влиза в сила след писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя за начало на договора.

Срокът започва да тече от „Датата на започване“ – датата на начало на изпълнението на дейностите по договора, посочена в предизвестията на Инженера до Изпълнителя по реда на чл.8.1 от Общите условия към Договорни условия за Технологично оборудване и Проектиране – Строителство – за обособени позиции №№ 1, 2 и 3, съответно от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя – за обособена позиция №4.

2. Срокове за изпълнение на отделни дейности, предмет на договорите за проектиране и строителство:

За изпълнението на отделни дейности от обособени позиции №№ 1, 2 и 3 са заложи следните междинни срокове, задължителни за изпълнителите на тези позиции, както следва:

- Метростанциите и прилежащите тунелни участъци да бъдат изпълнени по част Конструкции до края на 24-я месец от Датата на започване;
- Релсовият път, контактната мрежа и служебните помещения в метростанциите да бъдат изпълнени до края на 30-я месец от Датата на започване;
- Пероните в метростанциите да бъдат изпълнени до края на 32-я месец от Датата на започване;
- До края на срока на договора /39 месец от Датата на започване/ да бъдат изпълнени довършителните работи по интериора, вертикалната планировка, озеленяването, както и необходимите изпитания за въвеждане в експлоатация.

За изпълнението на отделни дейности от обособена позиция № 4 са заложи следните междинни срокове, задължителни за изпълнителя на тази позиция, както следва:

- Проектирането на системите да бъде изпълнено до края на 6-я месец от Датата на започване;
- Доставка на компонентите на системите да бъде изпълнено до края на 24-я месец от Датата на започване;
- До края на срока на договора /33-я месец от Датата на започване/ да бъдат изпълнени монтажа, настройките и необходимите изпитания за въвеждане в експлоатация, като до края на 30-месец от Датата на започване трябва да са завършени всички монтажни дейности и площадката да бъде освободена от цялото оборудване и приспособленията за монтаж.

• издаване на общо разрешение за ползване за целия обект, като отделните подобекти ще бъдат въведени в експлоатация едновременно.

„Предложението за изпълнение на поръчката” на участника, избран за изпълнител, е неразделна част от Договора за изпълнение на обществената поръчка.

2.6. „Ценово предложение“ - Образец №2, поставено в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.6.1. Оферираната цена трябва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, както и мита, данъци, транспортни разходи, такси за издаване на сертификати, оценки за съответствие, декларации за съответствие и други вземания, дължими от изпълнителя, съгласно законодателството в Република България и не подлежи на увеличение.

2.6.2. Цената следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

2.6.3. Цената не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в предвидените в ЗОП случаи.

3. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, “МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I” №121, Деловодство, ет.2.

4.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

4.5. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.4. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, Заседателна зала. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

2. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Комисията класира участниците въз основа на критерий за възлагане «**Най-ниска цена**».

2.2. За целите на оценката ще се ползва цената, посочена като **ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА** в т.1 на Образец №2 „Ценово предложение“.

2.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

2.4. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ

1. ГАРАНЦИИ

1.1 Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.

1.2. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора.

1.3. Изпълнителят на обществената поръчка ще получи авансово плащане в размер на 10 /десет/ % от общата стойност на договора след представяне на гаранция за авансово предоставени средства, съгласно условията на договора.

1.4. Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на стойността на аванса и се представя след подписване на договора, непосредствено преди готовност за превеждане на аванса.

1.5. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставени средства, се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

1.6. Гаранциите по т.1.1 и т.1.3 се представят в една от следните форми:

А. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.7. В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

1.8. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

1.9. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.10. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.11. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

1.12. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.13. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застрахователната полица трябва да се придружава от документ за платена пълна застрахователна премия.

1.14. Застраховката по т.1.3, буква „В” следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

1.15. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.16. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.17. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.18. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и срокът за плащане, се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител на предмета на поръчката, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.2. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

2.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

2.3.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.3.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, включително:

2.3.5. представи декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП и декларация по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.4.1. откаже да сключи договор;

2.4.2. не изпълни някое от условията по т.2.3, или

2.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. В случаите по т.2.4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.6. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл.112 от ЗОП.

2.7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, доказващ липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

➤ Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

➤ Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ ІХ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

Приложения:

- **Приложение 1: Техническа спецификация**
- **еЕЕДОП**
- **Приложение 2: Образци**
Образец №1: Предложение за изпълнение на поръчката
Образец №2: Ценово предложение
- **Приложение 3: Проект на договор**